2026-2027 Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Uygulama Takvimi

İşletmede mesleki eğitim 15.02.2027 – 04.06.2027 tarihleri arasında yapılacak; başvuruların son günü 11.12.2026'dır.

Genel Bilgiler ve Başvuru Şartları

Üniversitemizde, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz 3 yarıyıl teorik eğitim görmekte, son yarıyılı (IV. yarıyıl) ise ilgili sektördeki kamu ve özel sektör işyerlerinde "İşletmede Mesleki Eğitim" görerek tamamlamaktadır.

İşletmede mesleki eğitim süresince öğrencilerin "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" primleri, 5510 sayılı Kanun ve SGK hükümleri gereğince Üniversitemiz tarafından karşılanır. İşletmeler, 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesine uygun olarak öğrenciye ücret öder.

Öğrencinin işletmeye yönlendirilebilmesi için aşağıdaki şartların tamamı aranır; sağlayamayan öğrenciler işletmede mesleki eğitime gidemez:

1. İlk iki yarıyıl sonundaki genel not ortalamasının (GANO) en az 2,00 olması (Yönerge md. 12/3, 12/6).
2. Bahar yarıyılında devam zorunluluğu bulunan (ilk kez alınacak veya devamsızlıktan kalınan) dersinin olmaması (Esaslar md. 15/1).
3. İşyerinde çalışmaya sağlık durumunun uygun olduğunu gösteren aile hekimi raporunun başvuru dosyasında bulunması (Esaslar md. 15/3).
4. Bahar yarıyılı kayıt yenileme döneminde İşletmede Mesleki Eğitim dersine kayıt yaptırılması.

2026-2027 Öğretim Yılı Uygulama Takvimi

No	Aşama	Tarih	Yapılacak İş ve Sorumlu
1	Mesleki eğitim yapılacak işyerinin belirlenmesi	Son gün: 11.12.2026 (Cuma)	Öğrenci, Ek-1 Başvuru Formunu doldurup bölüm başkanı ve mesleki eğitim koordinatörüne, ardından işyeri yetkilisine imzalatır. Ek-3 İşyeri Eğitimi Protokolü işyeri yetkilisine imzalatılır. Ek-2 Talep Formu ve aile hekimi sağlık raporu ile birlikte bölüm başkanlığına teslim edilir.
2	Bölüm başkanlıklarının başvuruları değerlendirmesi	Son gün: 25.12.2026 (Cuma)	Bölüm başkanlığı GANO şartını, bahar yarıyılında devam zorunlu ders durumunu ve işyerinin uygunluğunu inceler; sonucu öğrencilere duyurur. Ek-2 onaylanarak öğrenci dosyası Mesleki Eğitim Koordinatörlüğüne teslim edilir.

No	Aşama	Tarih	Yapılacak İş ve Sorumlu
3	Dosya inceleme ve sorumlu öğretim elemanlarının belirlenmesi	Son gün: 08.01.2027 (Cuma)	Uygulamalı Eğitim Koordinatörler Komisyonu dosyaları ve işyeri koşullarını inceler; en az 5 öğrencilik gruplar oluşturur, bölüm başkanlıklarının görüşüyle sorumlu öğretim elemanlarını belirler. Protokoller MYO Müdürü tarafından imzalanır.
4	Öğrencilerin sigorta girişlerinin yapılması	Son gün: 22.01.2027 (Cuma)	Öğrenci işleri birimi, onaylanan öğrenci listesi üzerinden SGK girişlerini yapar. Ders kaydından sonra listede değişiklik olursa giriş/çıkışlar en geç 12.02.2027'ye kadar güncellenir.
5	İşletmede Mesleki Eğitim dersine kayıt	08.02.2027 – 12.02.2027 (ekle-çıkar: 15.02 – 19.02.2027)	Öğrenci yerine, bahar yarıyılı kayıt yenileme danışmanı tarafından yapılır ve onaylanır. Ders kaydı şartlarını sağlamayan öğrenci, talep formu onaylanmış olsa bile mesleki eğitime başlayamaz.
6	Mesleki eğitimin yapılması	15.02.2027 – 04.06.2027	Öğrenci günde 8 saat, haftada 5 iş günü işletmede bulunur. Ek-6 Uygulama Raporu haftalık doldurulup kuruluş yetkilisine imzalatılır; Ek-7 Devam Çizelgesi her ay için doldurulup imzalanır (Şubat–Haziran, 5 çizelge). Ödeme dekontları öğrenci ve işyeri tarafından sorumlu öğretim elemanına, oradan koordinatörlüğe iletilir.
7	Ara dönem değerlendirmesi	Ara sınav haftası (birimce ilan edilecek)	Eğitici personel, ara sınava kadar olan dönem için Ek-4 İşyeri Değerlendirme Formunu doldurup sorumlu öğretim elemanına ulaştırır; sorumlu öğretim elemanı ara sınav notunu belirler.
8	Mesleki eğitimin tamamlanması ve evrak teslimi	Son gün: 08.06.2027 (Salı)	Öğrenci; Ek-6 Uygulama Raporunu, aylık devam çizelgelerini ve eğitici personelin dönem sonu için doldurduğu Ek-4 formunu (kapalı zarf içinde) bölüm başkanlığına teslim eder.
9	Mülakat ve değerlendirme	09.06.2027 – 11.06.2027	Bölüm başkanı ve sorumlu öğretim elemanı mülakat yapar, Ek-5 Mülakat Formunu düzenler. Başarı notu: eğitici personel notu %50 + mülakat notu %50; geçme notu 100 üzerinden en az 60'tır.
10	Notların sisteme girilmesi ve dosyaların teslimi	Son gün: 18.06.2027 (Cuma)	Sorumlu öğretim elemanı notu sisteme girer (yarıyıl sonu sonuç ilanının son günü 20.06.2027) ve öğrenciye ait tüm evrakı içeren dosyayı Mesleki Eğitim Koordinatörlüğüne teslim eder; mülakat kayıtları bölümde saklanır.

Süre Hesabı

Uygulama 16 takvim haftası sürer ve resmî tatiller düşüldükten sonra 72,5 iş günü sağlar; Yönerge md. 12/2'deki en az 70 iş günü şartı karşılanır. Mülakat haftasıyla birlikte toplam süre 17 haftadır (15.02 – 11.06.2027).

Kalem	İş günü
15.02.2027 – 04.06.2027 arası hafta içi günler	80
Ramazan Bayramı arifesi (09.03.2027, Salı)	−0,5
Ramazan Bayramı (10–12.03.2027, Çarşamba–Cuma)	−3
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23.04.2027, Cuma)	−1
Kurban Bayramı, hafta içi kısmı (17–19.05.2027, Pazartesi–Çarşamba; 19 Mayıs aynı güne denk gelir)	−3
Toplam fiilî iş günü	**72,5**

1 Mayıs (Cumartesi), Kurban Bayramı arifesi (15.05, Cumartesi) ve 16.05 (Pazar) hafta sonuna denk geldiği için iş günü kaybı oluşturmaz. Uygulama 14 hafta ile sınırlansaydı (15.02 – 21.05.2027) yalnızca 62,5 iş günü kalacaktı; bu nedenle bitiş, bahar yarıyılı ders bitiş tarihi olan 04.06.2027 olarak belirlenmiştir.

Uygulama Süresince Dikkat Edilecekler

- **Devam:** Belgelendirilemeyen devamsızlık sınırı art arda 3, toplamda en fazla 5 iş günüdür; aşan öğrenci devamsız ve başarısız sayılır (Esaslar md. 13). İzin, rapor veya mazeret nedeniyle eksik kalan günler tamamlanır.
- **Sınav izni:** Alttan dersi olan öğrencilere, yalnızca sorumlu oldukları dersler için ara sınav ve yarıyıl sonu sınav günlerinde (07.06 – 18.06.2027) ücretli izin verilir (Esaslar md. 12/2).
- **İşletme değişikliği:** Sorumlu öğretim elemanının bilgisi ve komisyonun uygun görüşü olmadan işletme değiştirilemez.
- **İş kazası:** İşletme, kazayı aynı gün içinde Yüksekokula, en geç üç iş günü içinde SGK'ya bildirir.
- **Ek-6 Uygulama Raporu:** Mevcut formda 14 haftalık sayfa ve "2022/2023 Öğretim Yılı" ibaresi vardır; 2026-2027 için yıl güncellenmeli ve 15. ile 16. haftalar için sayfa eklenmelidir.
- **Başarısızlık:** Başarısız olan öğrenci dersi aynı veya farklı bir işletmede tekrar alır ya da karşılığı olan seçmeli dersleri alır.

Bölüm ve Programlara Göre Mesleki Eğitim Yapılabilecek İşyerleri

Öğrenciler mesleki eğitim yapacakları işyerini kendileri belirler; işyeri bulamayan öğrencilere Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü yardımcı olur. Uygulama Iğdır dışında, yurt içindeki kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda da yapılabilir. Aşağıdaki liste yol gösterici niteliktedir; işyerinin uygunluğuna bölüm başkanlığı ve komisyon karar verir.

Bölüm	Program	Mesleki Eğitim Yapılabilecek İşyerleri
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	Bankalar; sigorta acenteleri ve sigorta şirketleri; faktoring şirketleri; Sermaye Piyasası Kurulu; Borsa İstanbul; PTT şubeleri; noterler; kamu ve özel sektör şirketlerinin finans departmanları
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	Bankalar; serbest muhasebeci ve mali müşavir işyerleri; Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı birimler; kamu ve özel sektör şirketlerinin muhasebe ve finans departmanları
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri; Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri	Yer hizmetleri şirketleri (TGS, Çelebi, Havaş, Gözen Havacılık); havayolu şirketleri (Türk Hava Yolları, Pegasus, SunExpress, Corendon, Tailwind); Genel Havacılık A.Ş.; hava kargo şirketleri (ACT, ULS, MNG, DHL); İGA ve TAV havalimanları; DHMİ'ye bağlı havalimanları; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	112 Acil Çağrı Merkezleri; GSM şirketlerinin operatör hizmetleri; bankalar ve kurumsal firmaların operatör hizmetleri; havayolu şirketlerinin çağrı merkezleri
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık	Konaklama işletmelerinin yiyecek-içecek birimleri; pastane, kafeterya, bar ve restoranlar; yemek fabrikaları; ulaşım araçlarının yiyecek-içecek birimleri; kamu kurumlarına ait mutfaklar
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Özel Güvenlik ve Koruma	Özel güvenlik birimi bulunan kamu kurumları; özel sektör şirketlerinin özel güvenlik departmanları
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Belediye itfaiye daire başkanlıkları ve müdürlükleri; AFAD il müdürlükleri; yangın malzemeleri üretim ve dolum tesisleri; organize sanayi bölgesi itfaiye birlikleri; yangın malzemesi satış ve pazarlama şirketleri
Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Kamu ve özel hastaneler; rehabilitasyon merkezleri; sağlık sigortası birimleri; ilaç ve tıbbi cihaz üreticileri; sağlık araştırma merkezleri; laboratuvarlar, eczaneler ve ilaç depoları
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	Ulaştırma ve lojistik şirketleri; bünyesinde ulaştırma veya lojistik birimi bulunan şirketler; ulaştırma ve lojistikle ilgili kamu kurum ve kuruluşları

Dayanak

- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (17.06.2021, RG 31514)
- Iğdır Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, md. 12, 16, 17
- Iğdır MYO İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları, md. 11–16
- Iğdır Üniversitesi 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans-Önlisans Akademik Takvimi (bahar yarıyılı ders dönemi 15.02 – 04.06.2027; yarıyıl sonu sınavları 07.06 – 18.06.2027)