



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
IĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ BİLGİLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN		
Adı ve Soyadı		
TC Kimlik No		
Programı ve Öğrenci No		
Tel No ve e-posta		
Staj Süresi (İş Günü/Hafta)		
Stajın Başlama ve Bitiş Tarihleri	... /... / 2026	/...../2026
☐ Sigortalıyım	☐ Ailemin sigortasından faydalaniyorum	☐ Sigortalı değilim

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 (Otuz) gün staj yapmak istiyorum. Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde ya da herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde en geç 3 gün içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bilgi vereceğimi, aksi takdirde stajımın geçersiz sayılacağını ve **5510 sayılı kanun gereği** doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

.... / ... /2026
Öğrenci İmzası

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimliği belirtilen Meslek Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapmak istemektedir. Staj süresi boyunca bakmakla yükümlü olunan öğrencimize ait %1 kısa vadeli sigorta kolları primi ve bakmakla yükümlü olunmayan öğrencilerimize %5 genel sağlık sigortası primi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87/e maddesi uyarınca, üniversitemiz tarafından karşılanacaktır. **Staj yapacağı kurum tarafından staja kabul edilen öğrencilerimizin SGK işlemlerinin yapılabilmesi için, öğrenim görmekte oldukları Iğdır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne staj başlangıç tarihinden en az yedi gün önce, öğrencinin kimlik bilgileri ve staj tarih aralıklarının belirtildiği Staj Başvuru Bilgi Formunun iletilmesi gerekmektedir. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapmasına göstermiş olduğunuz ilgi ve desteğe teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.**

Doç. Dr. Suna ALTAN
Yüksekokul Müdürü

İŞYERİNİN UNVANI	
Adresi	
Tel No	
Faks No	
Yukarıda adı-soyadı ve T.C. Kimlik numarası yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygundur.	
Tarih: /..... /2026	İşveren veya Yetkilinin Adı-Soyadı (Unvan) Kaşe ve İmza

NOT:

- Bu form, **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** eklenerek 3 (üç) nüsha fotoğraflı olarak düzenlenecek, staj yapılacak kurum veya işletmeye onaylatıldıktan sonra bir nüshası ilgili iş yerine verilecek, bir nüshası ilgili öğrencide kalacak ve bir nüshası da **MYO öğrenci işleri birimine** teslim edilecektir.
- Staj tarihleri, Meslek Yüksekokulumuz tarafından daha sonra belirlenecek tarihler arasında olacaktır. Staj zorunlu değildir; öğrenciler isterlerse **isteğe bağlı** olarak staj yapabilirler.

