



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

IĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler	1
1.1. Misyon ve Vizyon	1
1.2. Birime İlişkin Bilgiler	2
1.2.1. Fiziksel Yapı	2
1.2.2. Örgüt Yapısı	3
1.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
1.2.4. İnsan Kaynakları	4
1.2.5. Sunulan Hizmetler	9
1.2.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
2. Amaç ve Hedefler	12
2.1. İdarenin Amaçları	12
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	13
3.1. Mali Bilgiler	13
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
3.1.2. Bütçe Gelirleri	13
3.2. Performans Bilgileri	14
3.2.1. Faaliyet Bilgileri	15
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	15
4.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar	15
4.1.1. Üstünlükler	15
4.1.2. Zayıflıklar	16
4.1.3. Fırsatlar	16
4.2. Değerlendirme	17
5. Öneri ve Tedbirler	17
5.1. Akademik Personel	17
5.2. Öğrenciler	17
5.3. Öğretim Programları	18
5.4. İdari Personel	18
5.5. Fiziki Altyapı	18

SUNUŞ

Iğdır Meslek Yüksekokulu, 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş bir eğitim kurumudur. 2008 yılında bağlantısı değiştirilerek, Iğdır Üniversitesi'ne bağlanmış ve bu yeni bağlamda eğitim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

2024-2025 öğretim yılı itibarıyla, 10 farklı örgün öğretim programı ile öğrencilere eğitim vermektedir. Iğdır Meslek Yüksekokulu, bölgenin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilere çeşitli mesleklerde kaliteli bir eğitim sunmak ve toplumun gelişimine katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

2023-2024 öğretim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda 1 Profesör 1 Doçent 2 Doktor Öğretim Üyesi 5 Öğretim Görevlisi Doktor ve 25 Öğretim Görevlisinden oluşan toplam 34 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Prof. Dr. Ahmet Zafer TEL

Meslek Yüksekokulu Müdürü

1. Genel Bilgiler

1.1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarını çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde takip etmek ve bu alanlarda uzmanlaşmış profesyoneller yetiştirerek karşılamaktır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzu güçlendirmek ve sürdürmek, güvenilirliğimizi sağlamak, hızlı ve doğru hizmet sunmak, çağın gereksinimlerine uygun eğitim vermek ve öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çaba göstermekteyiz.

VİZYON

Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları arasında lider konumunu sürdürmek ve sürekli eğitim yoluyla personel kalitesini sürekli yükseltmektir. Misyonumuzun doğrultusunda, eğitim ve öğretim araçlarını teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde güncelleyerek meslek eğitimini iyileştirmeye ve öğrencilere daha üstün kalitede hizmet sunmaya devam etmektir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı kanunun 20. Maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürünün yetki ve sorumlulukları; Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, meslek yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve meslek yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi meslek yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

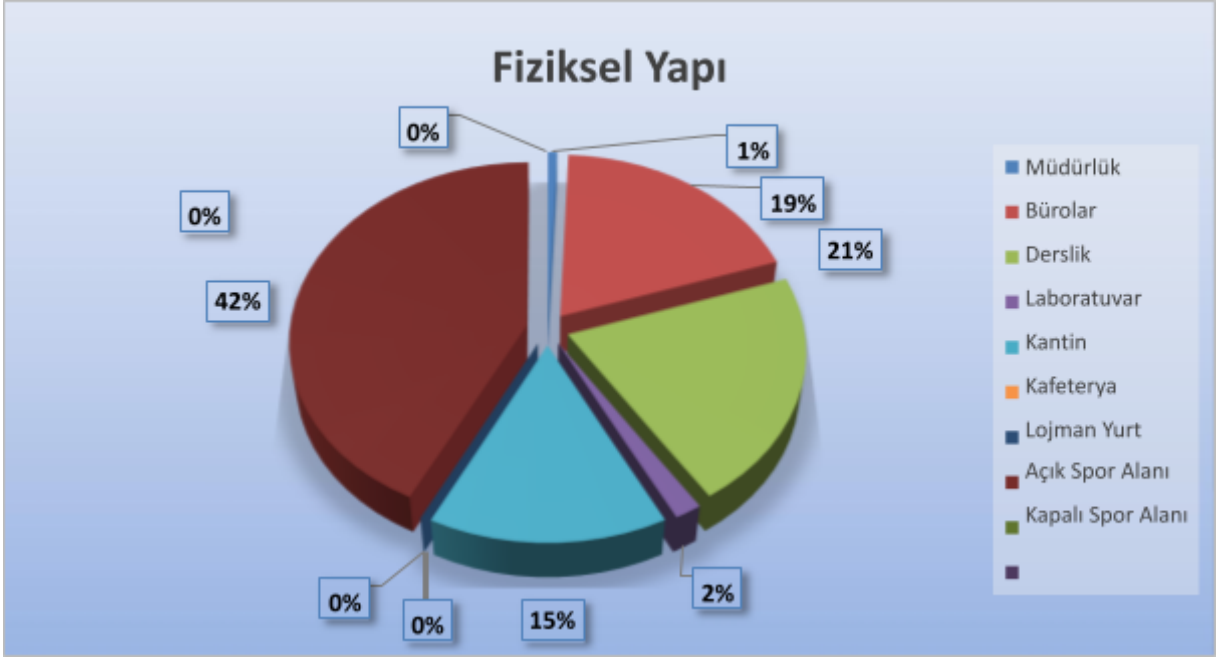
Ayrıca Meslek Yüksekokulu Müdürü, meslek yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

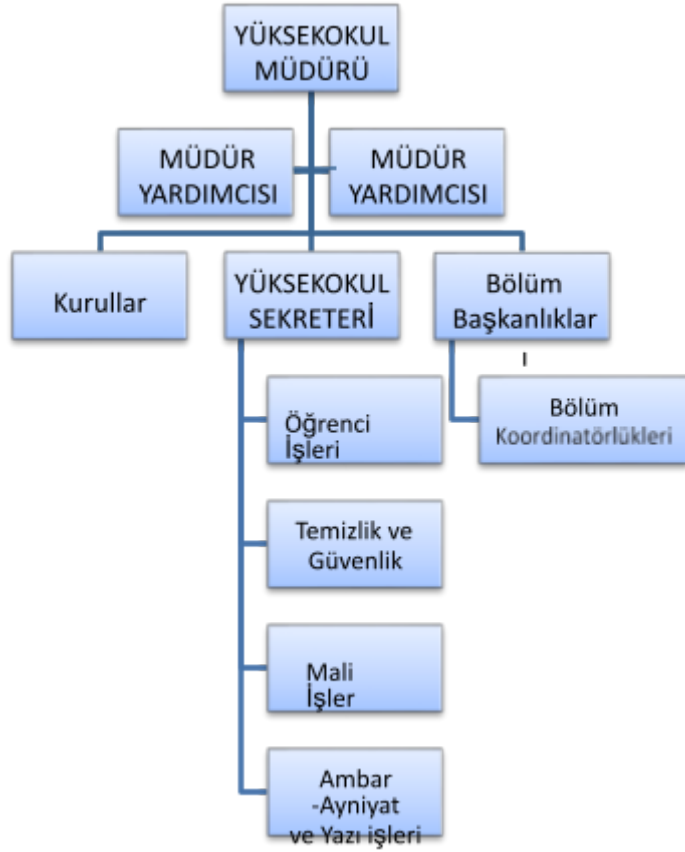
1.3.1.Fiziksel Yapı

Birimler	İdari Bina Alan-ları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alan-ları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Müdürlük	32	985	80	700	0	0	2000	0	0	3797
Bürolar	900	0	0	0	0	0	0	0	0	900
Toplam	650	1800	200	200	0	0	2000	0	0	4697

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar



1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda toplam 40 bilgisayarlık 1 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

1.3.3.1. Yazılımlar

LOGO GO Plus Eğitim Seti, Lingusta İngilizce Eğitim Seti, ETA SQL v8, Evrim SQL

1.3.3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü: 53 Adet

Taşınabilir: 28 Adet

1.3.3.3. Diğer Bilgi Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	17	
Televizyon	2		
Fotokopi Makinesi	1	2	
Tarayıcı	2		
Yazıcı	8	31	
Akılla Tahta		4	

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğretim üyesi ve öğretim elemanları sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kadrolar	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				
Doçent				
Doktor Öğretim Üyesi	2		2	
Öğretim Görevlisi	31		31	
Okutman				
Çevirici				
Eğitim-Öğretim Planlamacısı				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam	33		33	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri	
	Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

Toplam		
---------------	--	--

Diğer Üniversitelerden Görevlendirmeye Üniversitemize Gelen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

1.3.4.2. *İdari Personel*

Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	3	8	11
S.H.S.			
T.H.S.	1	1	2
E.Ö.H.			
A.H.S.			
Y.H.S.		2	2
Toplam	4	11	15

Unvanlara Göre İdari Personel Dağılımı			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1	0	1
Şef		1	1
Memur	1	2	3
Ambar Memuru	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	2	5
Hizmetli	0	1	1
Teknisyen	1	1	2
Kaloriferci	0	1	1

Şoför	0	1	1
Toplam	4	10	15

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	0
Lise	0
Ön Lisans	0
Lisans	3
Yüksek Lisans	
Doktora	0
Toplam	3

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	3
Toplam	3

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	1
6-10	1
10-15	1
15-20	
20 - 25	0
25+	0
Toplam	3

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	0
25-30	0
31-35	1

36-40	2
41-45	
46+	
Toplam	3

1.3.4.3. Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Aktif Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	E+K
Iğdır MYO	683	658	1341				683	658	1341
Toplam	683	658	1341				683	658	1341

Birim Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
Iğdır MYO	40

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Oranı								
Birim Adı (Öğrenci Sayısı)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOP-LAM	Yüzde (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Iğdır MYO	0	0	0	0	0	0	0	0

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Iğdır MYO	Özel Güvenlik ve Koruma	0	1	1
Iğdır MYO	Aşçılık	0	1	1
Iğdır MYO	Lojistik	2	1	3
Iğdır MYO	Maliye	1	1	2
Iğdır MYO	Bankacılık ve	1	0	1

	Sigortacılık			
Toplam	0	4	4	8

Yatay Geçişle 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları, Bölümleri ve Başarı Düzeyleri				
Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
İğdır MYO	20	3	30	2
Toplam	20	3	30	2

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzakl.	Kınam a	Uyarma	Toplam
İğdır MYO							
Toplam							

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

1.3.5.1.1. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Aktif Öğrenci Sayıları

Program	Erkek	Kız	Toplam
Maliye	64	83	147
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	16	15	31
Bankacılık ve Sigortacılık	79	100	179
Çağrı Merkezi Hizmetleri	47	79	126
Dış Ticaret (Program Kapandı)	0		0
Lojistik	76	46	122
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	51	104	155
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	73	73	146
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	30	42	72

Turist Rehberliği (Program Kapandı)	0		0
Turizm ve Otel İşletmeciliği (Program Kapandı)		0	0
Aşçılık	64	83	147
Özel Güvenlik ve Koruma	55	42	97
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	129	35	164
Toplam	683	658	1341

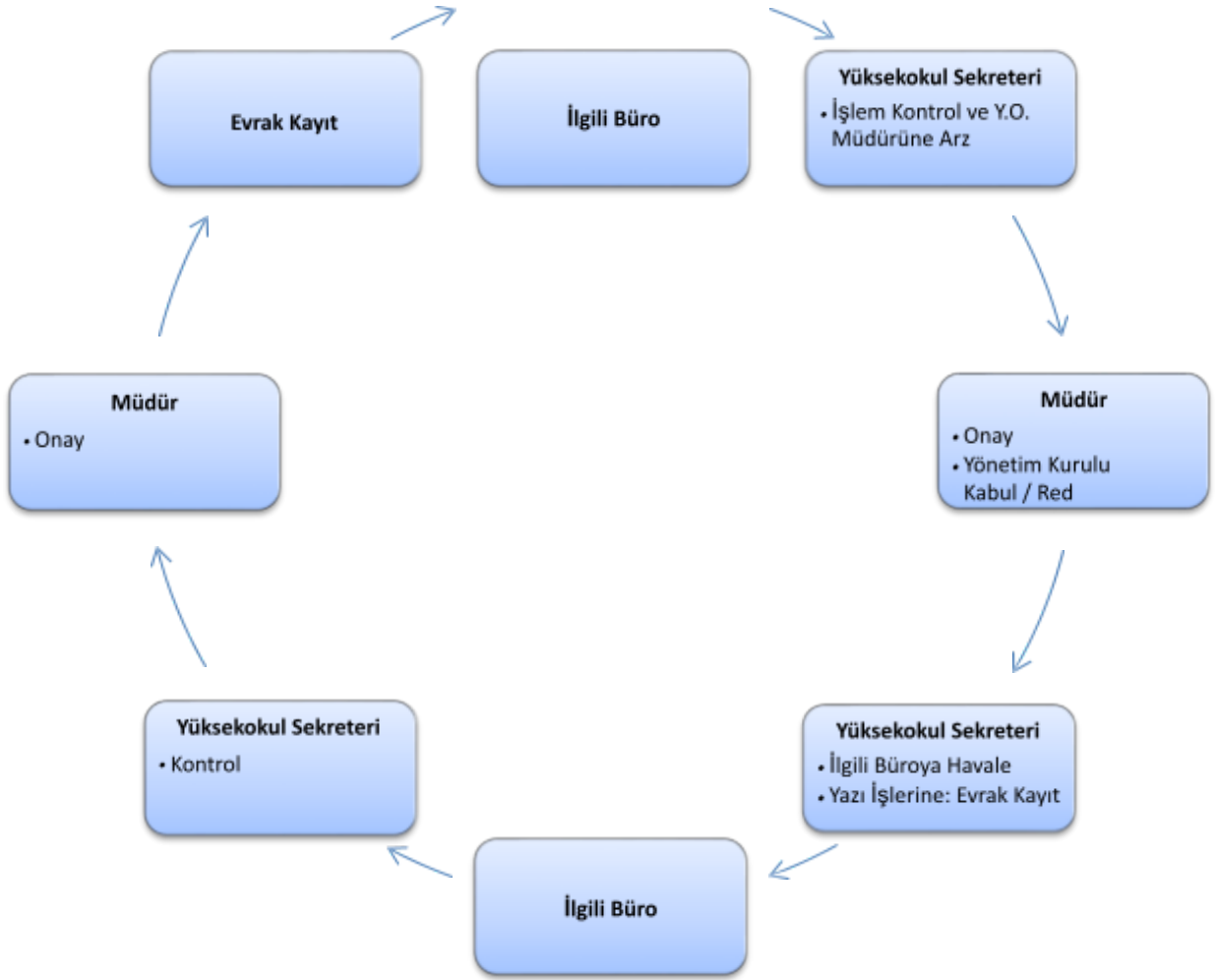
1.3.5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
İğdır MYO	490	507	101	0

1.3.5.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ambar-Ayniyat ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Temizlik ve Güvenlik İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir.





1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra; bölüm başkanlarının yönetiminde bölüm koordinatörlükleri programların iç kontrol sisteminde yer alır ve programların işleyişi ve planlanmasında görev yaparlar.

Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmelerin ön incelemesi birimimizin gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılarak, Harcama Yetkilisi tarafından onaya sunulur.

2. Amaç ve Hedefler

2023 yılında sunulan Iğdır Meslek Yüksekokulu brifing raporunda belirtilen hedefler 2024 yılı için güncellenmiştir.

2.1. İdarenin Amaçları

Iğdır Meslek Yüksekokulu 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Eğitim kalitesini yükseltme ve öğrencilerin memnuniyetini artırma çalışmaları yapılması	Hedef -1 Güncel yazılım ve donanımlarla laboratuvar iyileştirilmesi Hedef -2 Uygulama alanlarını artırmak için programlarımızla ilgili sektörlerle iş birliği çalışmalarının yapılması Hedef -3 Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin iyileştirilmesi için tesislerde düzenlemeler yapılması
Stratejik Amaç -2 Sektörün değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için gereken meslek elemanı yetiştirme	Hedef -1 Sektörün ihtiyaçlarını belirleyerek, uygun yeni programlar açmak Hedef -2 Sektörle öğrencilerin bir araya getirilebilmesi için 3+1 modeline geçilmesi. Derslerin 3 dönem üniversitede verilerek 1 dönem sektör deneyimi kazandırılabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını yapmak. Hedef -3 Mesleki Eğitim Uygulaması ile sektörün ihtiyaç duyduğu elemanların işletmelerde istihdamını sağlamak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uy- mak ve uygulamak,
- 2- Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,
- 3- Yüksekokul, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla iş birliği ve etkileşimi sağlamak,
- 4- Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,
- 5- Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kul- lanmak,
- 6- Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,

7- Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,

8- Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak.

3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri			
Gider Türü	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%))
01 - Personel Giderleri	30443000,00	30422051,09	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2645000,00	2644284,70	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90000,00	82324,44	
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
Bütçe Giderleri Toplamı	33178000,00	33148660,23	

3.1.2. Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri			
Gelir Türü	2024 Bütçe Tahmini (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			
05 - Diğer Gelirler			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

3.2. Performans Bilgileri

Programların Haftalık Ders Saatleri

Program	1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem
Maliye	31	29	27	26
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	29	29	25	29
İşletme Yönetimi (Program Kapandı)	30	38	26	26
Bankacılık ve Sigortacılık	27	28	27	26
Çağrı Merkezi Hizmetleri	30	30	30	30
Dış Ticaret (Program Kapandı)	30	30	28	26
Lojistik	28	29	27	29
Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Sağlık Yönetimi)	30	30	30	30
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	30	30	35	33
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	29	27	34	35
Turist Rehberliği (Program Kapandı)	28	28	40	32
Turizm ve Otel İşletmeciliği (Program Kapandı)	33	29	29	23
Aşçılık	29	33	29	29
Özel Güvenlik ve Koruma	30	30	30	30
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.) (Program Kapandı)	27	28	27	26
Toplam	441	448	444	430

Yüksekokulumuzda ortalama olarak haftada 441 saat ders verilmektedir. Öğretim elemanı başına ortalama haftada 14 saat ders düşmektedir.

3.2.1. Faaliyet Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin sürekli gelişen ve büyüyen bir birimidir. 2024 yılı içerisinde 13 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Türü	Gidilen	Düzenlenen
Sempozyum ve Kongre	9	
Konferans ve Söyleyişi	16	
Çalıştay	7	
Makale	12	
Bildiri	10	
Tam Metin	3	
Kitap Bölümü	9	
Eğitim	11	
Kitap	7	
Ulusal/Uluslararası Proje	4	
Sivil Toplum Kuruluşu Çalışmaları	17	
Sosyo-kültürel Etkinlikler	18	24
Radyo-TV Konuşmaları	10	

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar

4.1.1. Üstünlükler

- Bölümlerimizde kamu ve özel kesim deneyimi olan öğretim elemanlarının ders vermesi,
- Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması,
- İnternet bağlantılı bilgisayarların ve kablosuz internetin hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
- İKMEP çerçevesinde meslekle ilgili her çevrenin geniş katılımı ile alınan görüş ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda (çoğunlukla sanal ortamda) bütün meslek yüksekokulları için hazırlanan ortak bir eğitim programının bölümlerimizde de uygulanması,
- Bölümlerin amacına hizmet eden, ilgili bölümlerin konularına uygun yazılım programları yüklü 1 adet bilgisayar laboratuvarının bulunması,
- Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla görüşlerin özgürce açıklanması,
- Özverili çalışanlarının olması,

4.1.2.Zayıflıklar

- Öğrencilerin yurt problemlerinin bulunması ve öğrencilerin yüksekokula ulaşımında sorun yaşanması.
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Çalışanların eğitiminin (hizmet içi eğitimin) yeterli olmaması,
- Yüksekokul mali kaynaklarının yetersiz olması.

4.1.3.Fırsatlar

- Meslek yüksekokullarının sorunlarının çözümünde diğer meslek yüksekokulları ile iletişim kurabilme yeteneğine ve paylaşım olanaklarına sahip olunması,
- YÖK tarafından yapılan ortak müfredat belirleme çalışmaları sonucunda gelişmiş ülkelerdeki benzer eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının eğitim programları da incelendiğinden, geliştirilen eğitim programının akredite edilebilecek bir yapıya sa- hip olması,
- Öğretim elemanlarımızın ofislerinde internet bağlantılı bilgisayarlardan yararlanabilme olanağı sayesinde, ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere erişim kolaylığından ötürü programları ile ilgili gelişmeleri yakından izleyebilme ve öğrencilere aktarabilme olanağına sahip bulunmaları,
- Günümüz iş ortamındaki gelişmelere koşut olarak nitelikli işgücüne olan gereksinimin artması,
- Yapılan ve yapılması planlanan yasal düzenlemelerle söz konusu sektörlerde (özellikle turizm ve bankacılık sektöründe) eğitilmiş işgücü istihdamının zorunlu hale getirilmesi,
- Toplumumuzun ulaştığı bilgi toplumu düzeyi bakımından bilgi teknolojilerine ege- men bireye olan gereksinimin yüksekliği,
- Eğitilmiş bireylerin ön plana çıkabiliyor olması,
- İğdır ilinin 3 ülkeye komşu olma pozisyonundan dolayı yabancı uyruklu öğrenci edinme potansiyelinin yüksek olması,
- İlimizde yetişmiş ara eleman sayısının az olması ve talebin yüksek olması, meslek yüksekokulunun kendini geliştirme ve talep alma potansiyelini artırmaktadır.

4.2. Değerlendirme

Yüksekokulumuz 10 öğretim programıyla eğitim hizmeti vermektedir. Her geçen gün gerek program sayısı gerek öğrenci sayısı ve gerekse öğretim elemanı sayısı açısından büyümektedir. Mevcut altyapı ve meslek yüksekokulu binası yetersiz kalmaktadır.

Altyapı oluşturmada gelişmiş cihazların satın alınmasında yaşanan gecikmeler özellikle eğitim hedeflerine ulaşmayı engellemektedir. Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği önemli sorun yaratmaktadır. Maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçlarının tam ve kaliteli olarak karşılayacak şekilde giderilememektedir. Yapılanlar kısa sürede yıpranmakta ve bozulmaktadır.

Bürolarda çalışan personel sayısının yetersizliği, deneyimli ve bilgisayar kullanabilen memur sayısının azlığı hizmetlerin gecikmesine ve sürekli olarak etraflıca kontrol ihtiyacına sebep olmaktadır.

Öğrenci sayısının fazla olmasına rağmen, güvenlik kameralarının yetersiz, güvenlik görevlisi sayısının azlığı, istinat duvarlarının olmaması tehdit oluşturmaktadır.

5. Öneri ve Tedbirler

Meslek Yüksekokulumuz, güçlü yönleri ile ulusal düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış, 27 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

5.1. Akademik Personel

Akademik kadroların dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, yükseköğretim misyon/vizyonunu, amaçları ve hedefleri göz önüne alınarak belirlenmelidir.

5.2. Öğrenciler

1. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak, eski mezunlarla iletişime geçmek faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılımı etkinleştirilmelidir.

3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, yükseköğretim içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar iyileştirilmeli ve diğer birimlerimizdeki öğrencilerle etkileşimi sağlanmalıdır.

4. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

5. Öğrencilere bina içinde sosyal faaliyet alanları oluşturulmalı, bu şekilde eğitim aldıkları binaların cazibesi artırılmalıdır.

5.3. Öğretim Programları

1. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır. Yüksekokulumuzda da hazırlık sınıfı olması ve yabancı dille eğitim yapan

programların olması faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır.

3. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini arttıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılımını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

4. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

5.4. İdari Personel

1. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması gibi konularda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.
6. Bürolar arasında rotasyona tabi tutulmalıdır.

5.5. Fiziki Altyapı

1. Mevcut bilgisayar laboratuvarları günün ihtiyaçlarına göre revize edilmeli ve ihtiyaç duyulan yazılımlar sağlanmalıdır.
2. İsimlikler, kapı numaraları ve yönlendirme levhalarının yenilenmesi gerekmektedir.
3. Personelin mesai dışında yararlanabileceği sosyal imkânların artırılması gereklidir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İğdır – 15.01.2025)

Prof. Dr. Ahmet Zafer TEL
Yüksekokul Müdürü