****

T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

IĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

**İÇİNDEKİLER**

[1. Genel Bilgiler 1](#_Toc470169462)

[1.1. Misyon ve Vizyon 1](#_Toc470169463)

[1.2. Birime İlişkin Bilgiler 2](#_Toc470169464)

[1.2.1. Fiziksel Yapı 2](#_Toc470169465)

[1.2.2. Örgüt Yapısı 3](#_Toc470169466)

[1.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 4](#_Toc470169467)

[1.2.4. İnsan Kaynakları 4](#_Toc470169468)

[1.2.5. Sunulan Hizmetler 10](#_Toc470169469)

[1.2.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12](#_Toc470169470)

[2. Amaç ve Hedefler 13](#_Toc470169471)

[2.1. İdarenin Amaçları 13](#_Toc470169472)

[2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler 13](#_Toc470169473)

[3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 14](#_Toc470169474)

[3.1. Mali Bilgiler 14](#_Toc470169475)

[3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları 14](#_Toc470169476)

[3.1.2. Bütçe Gelirleri 15](#_Toc470169477)

[3.2. Performans Bilgileri 15](#_Toc470169478)

[3.2.1. Faaliyet Bilgileri 16](#_Toc470169479)

[4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 17](#_Toc470169480)

[4.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar 17](#_Toc470169481)

[4.1.1. Üstünlükler 17](#_Toc470169482)

[4.1.2. Zayıflıklar 17](#_Toc470169483)

[4.1.3. Fırsatlar 18](#_Toc470169484)

[4.2. Değerlendirme 19](#_Toc470169485)

[5. Öneri ve Tedbirler 19](#_Toc470169486)

[5.1. Akademik Personel 19](#_Toc470169487)

[5.2. Öğrenciler 19](#_Toc470169488)

[5.3. Öğretim Programları 20](#_Toc470169489)

[5.4. İdari Personel 20](#_Toc470169490)

[5.5. Fiziki Altyapı 20](#_Toc470169491)

**SUNUŞ**

Iğdır Meslek Yüksekokulu 1995 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 2008 yılında bağlantısı değiştirilerek Iğdır Üniversitesi’ne bağlanmış ve 2019 – 2020 öğretim yılında 13 örgün öğretim programı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

14 Haziran 2013 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.), Makine, İklimlendirme ve Soğutma, Peyzaj ve Süs Bitkileri, Geleneksel El Sanatları ve Elektrik (İ.Ö.) programları ayrılarak ayrı bir akademik birim olan Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun kurulması sağlanmıştır.

2016 – 2017 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Turist Rehberliği ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarına,  2017 – 2018 Eğitim – Öğretim yılında Çağrı Merkezi Hizmetleri programına, 2018 – 2019 Eğitim – Öğretim yılında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Özel Güvenlik ve Koruma ile Aşçılık programlarına, 2019-2020 Eğitim – Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına öğrenci alınmıştır.

# Genel Bilgiler

## Misyon ve Vizyon

**MİSYON**

Ülkemiz ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarını çağın gerekleri temelinde izlemek ve bu alanlarda yetkin meslek insanları yetiştirmek ana misyonumuzdur. Ayrıca; Meslek Yüksekokulumuzu güçlendirmek, yaşatmak ve desteklemek, güvenilirlik sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilmek, eğitimi çağın gerekleri içerisinde en iyi şekilde vermek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

**VİZYON**

Türkiye’deki diğer Meslek Yüksekokulları arasında birinci sırada yer almak ve sürekli eğitim ile personel kalitesini yükseltmek ana vizyonumuzdur. Misyonumuz doğrultusunda, eğitim ve öğretim araç ve gereçlerinin teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde yenilenerek meslek eğitimine devam edilmesi ve öğrencilere daha kaliteli hizmet sunulmasıdır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı kanunun 20. Maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürünün yetki ve sorumlulukları; Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, meslek yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve meslek yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi meslek yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulu Müdürü, meslek yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## Birime İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | **İdari Bina** | **Eğitim Alanı** | | **Sosyal Alanlar** | | | **Sirkülâsyon Alanı** | **Spor Alanları** | | Toplam Alan |
|  | **Alanları** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |  | **Açık** | **Kapalı** |  |
| Müdürlük | 32 | 985 | 80 | 700 | 0 | 0 | 2000 | 0 | 0 | 3797 |
| Bürolar | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 900 |
| Toplam | 650 | 1800 | 200 | 200 | 0 | 0 | 2000 | 0 | 0 | 4697 |
| A= Derslik; B= Laboratuar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar | | | | | | | | | | |

### Örgüt Yapısı

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda toplam 40 bilgisayarlık 1 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

#### Yazılımlar

LOGO GO Plus Eğitim Seti, Lingusta İngilizce Eğitim Seti, ETA SQL v8, Evrim SQL

#### Bilgisayarlar

Masaüstü: 53 Adet

Taşınabilir: 28 Adet

#### Diğer Bilgi Kaynakları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon |  | 17 |  |
| Televizyon | 1 |  |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 2 |  |
| Tarayıcı | 2 |  |  |
| Yazıcı | 8 | 31 |  |
| Akılla Tahta |  | 3 |  |

### İnsan Kaynakları

#### Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğretim üyesi ve öğretim elemanları sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadrolar | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| **Dolu** | **Boş** | **Tam Zamanlı** | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | 4 |  | 4 |  |
| Öğretim Görevlisi | 28 |  | 28 |  |
| Okutman |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |
| Toplam | 32 |  | 33 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|  | **Geldiği Ülke** | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| Toplam |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri | |
|  | **Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yrd. Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Okutman |  |
| Çevirici |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |
| Araştırma Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Toplam |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|  | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| Toplam |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diğer Üniversitelerden Görevlendirmeyle Üniversitemize Gelen Akademik Personel | | |
|  | **Bağlı Olduğu Bölüm** | Geldiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| Toplam |  |  |

#### İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | Toplam |
| G.İ.H. | 4 | 8 | 12 |
| S.H.S. |  |  |  |
| T.H.S. | 1 | 1 | 2 |
| E.Ö.H. |  |  |  |
| A.H.S. |  |  |  |
| Y.H.S. |  | 2 | 2 |
| Toplam | 7 | 9 | 16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanlara Göre İdari Personel Dağılımı | | | |
| Unvan | **Dolu** | **Boş** | Toplam |
| Yüksekokul Sekreteri | 1 | 0 | 1 |
| Şef |  | 1 | 1 |
| Memur | 0 | 3 | 3 |
| Ambar Memuru | 0 | 1 | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 3 | 2 | 5 |
| Hizmetli | 0 | 1 | 1 |
| Teknisyen | 1 | 1 | 2 |
| Kaloriferci | 0 | 1 | 1 |
| Şoför | 0 | 1 | 1 |
| Toplam | 5 | 11 | 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı | |
| Eğitim Durumu | Sayı |
| Orta Öğretim | 0 |
| Lise | 0 |
| Ön Lisans | 3 |
| Lisans | 1 |
| Yüksek Lisans | 1 |
| Doktora | 0 |
| Toplam | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı | |
| Cinsiyet | Sayı |
| Kadın | 1 |
| Erkek | 4 |
| Toplam | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı | |
| Hizmet Yılı | Sayı |
| 0-5 | 0 |
| 6-10 | 3 |
| 10-15 | 0 |
| 15-20 | 1 |
| 20 - 25 | 0 |
| 25+ | 1 |
| Toplam | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı | |
| Yaş | Sayı |
| 18-25 | 0 |
| 25-30 | 0 |
| 31-35 | 3 |
| 36-40 | 1 |
| 41-45 |  |
| 46+ | 1 |
| Toplam | 5 |

#### Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-20221 Eğitim Öğretim Yılı Aktif Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **TOPLAM** | | |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **E+K** |
| Iğdır MYO | 524 | 375 | 899 |  |  |  | 524 | 375 | 899 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 524 | 375 | 899 |  |  |  | 524 | 375 | 899 |

|  |  |
| --- | --- |
| Birimin Adı | Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı |
| **Iğdır MYO** | **28** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Oranı | | | | | | | | |
| **Birimin Adı**  **(Öğrenci Sayısı)** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **TOPLAM** | **Yüzde**  **(%)** |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** |
| Iğdır MYO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | | |
| **Birimin Adı** | **Bölümü** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| **Iğdır MYO** | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **Toplam** | **0** | **1** | **2** | **3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yatay Geçişle 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları, Bölümleri ve Başarı Düzeyleri | | | | |
| Birimin Adı | **Kurum Dışı** | | **Kurum İçi** | |
| **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** |
| Iğdır MYO | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Toplam | 3 | 2 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı | | | | | | |
| Birimin Adı | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | | | | | **Toplam** |
| **Kendi İst.** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** |
| Iğdır MYO | 6 |  | 233 |  |  | 239 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 6 |  | 233 |  |  | 239 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası | | | | | | | |
| Birimin Adı | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **2 Y. Yıl Uzakl.** | **1 Y. Yıl Uzakl.** | **1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.** | **Kınama** | **Uyarma** | **Toplam** |
| Iğdır MYO |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 |
| Toplam |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 |

### Sunulan Hizmetler

#### Eğitim Hizmetleri

##### 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Aktif Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Sınıf | Erkek | Kız | Toplam |
| Maliye | 1 | 9 | 5 | 14 |
|  | 2 | 25 | 20 | 45 |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Program Kapandı) | 1 |  |  |  |
|  | 2 | 9 | 10 | 19 |
| İşletme Yönetimi (Program Kapandı) | 1 |  |  |  |
|  | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Bankacılık ve Sigortacılık | 1 | 26 | 21 | 47 |
|  | 2 | 39 | 46 | 85 |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri | 1 | 7 | 24 | 31 |
|  | 2 | 19 | 17 | 36 |
| Dış Ticaret (Program Kapandı) | 1 |  |  |  |
|  | 2 | 13 | 5 | 18 |
| Lojistik | 1 | 14 | 8 | 22 |
|  | 2 | 43 | 15 | 58 |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Sağlık Yönetimi) | 1 | 12 | 28 | 40 |
|  | 2 | 29 | 30 | 59 |
| Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği | 1 | 31 | 8 | 39 |
|  | 2 | 27 | 9 | 36 |
| Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri | 1 | 19 | 10 | 29 |
|  | 2 | 17 | 20 | 37 |
| Turist Rehberliği (Program Kapandı) | 1 |  |  |  |
|  | 2 | 18 | 8 | 26 |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği (Program Kapandı) | 1 |  |  |  |
|  | 2 | 11 | 2 | 13 |
| Aşçılık | 1 | 22 | 19 | 41 |
|  | 2 | 13 | 25 | 38 |
| Özel Güvenlik ve Koruma | 1 | 20 | 16 | 36 |
|  | 2 | 24 | 16 | 40 |
| Sivil Savunma ve İtfaiyecilik | 1 | 46 | 6 | 52 |
|  | 2 | 31 | 7 | 38 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam |  | **524** | **375** | **899** |

##### Öğrenci Kontenjanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
| **Birimin Adı** | **ÖSYS Kontenjanı** | **Kayıt Olan** | **Doluluk Oranı (%)** | **Boş Kalan** |
| **Iğdır MYO** | 380 | 363 | 96 | 17 |

#### İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ambar-Ayniyat ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Temizlik ve Güvenlik İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra; bölüm başkanlarının yönetiminde bölüm koordinatörlükleri programların iç kontrol sisteminde yer alır ve programların işleyişi ve planlanmasında görev yaparlar.

Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmelerin ön incelemesi birimimizin Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılıp, Harcama Yetkilisi tarafından onaya sunulur.

# Amaç ve Hedefler

2019 yılında sunulan Iğdır Meslek Yüksekokulu brifing raporunda belirtilen hedefler 2020 yılı için güncellenmiştir.

## İdarenin Amaçları

Iğdır Meslek Yüksekokulu 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç -1  Eğitim kalitesini yükseltme ve öğrencilerin memnuniyetini artırma çalışmalarının yapılması | **Hedef -1**  Güncel yazılım ve donanımlarla laboratuvar iyileştirilmesi  **Hedef -2**  Uygulama alanlarını artırmak için programlarımızla ilgili sektörlerle işbirliği çalışmalarının yapılması  **Hedef -3**  Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin iyileştirilmesi için tesislerde düzenlemeler yapılması |
| Stratejik Amaç -2  Sektörün değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için gereken meslek elemanı yetiştirme | **Hedef -1**  Sektörün ihtiyaçlarını belirleyerek, uygun yeni programlar açmak  **Hedef -2**  Açık ama henüz öğrenci talebinde bulunulmayan Özel Güvenlik ve Koruma ve Turizm Rehberliği programları için öğretim elemanı alımı yapılması |

## Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uymak ve uygulamak,

2- Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,

3- Yüksekokul, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,

4- Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,

5- Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

6- Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,

7- Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,

8- Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak.

# Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

## Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bütçe Giderleri | | | |
| **Gider Türü** | **2020**  **Bütçe Başlangıç Ödeneği**  **(TL)** | **2020**  **Gerçekleşme**  **Toplamı**  **(TL)** | **Gerçekleşme Oranı**  **(%)** |
| 01 - Personel Giderleri | 3.792.396,90 | 3.792.396,90 | %100 |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 480,779.71 | 480,779.71 | % 100 |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 | |  | | --- | |  |   1,105.89 | %8 |
| 05 - Cari Transferler |  |  |  |
| 06 - Sermaye Giderleri |  |  |  |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | **4.288.176,61** | **4.274.282,50** | **%99,6** |

### Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bütçe Gelirleri | | | |
| **Gelir Türü** | **2020 Bütçe**  **Tahmini (TL)** | **2020 Gerçekleşme**  **Toplamı (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** |
| 03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |  |  |  |
| 04 - Alınan Bağış ve Yardımlar |  |  |  |
| 05 - Diğer Gelirler |  |  |  |
| **Bütçe Gelirleri Toplamı** |  |  |  |

## Performans Bilgileri

**Programların Haftalık Ders Saatleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | 1. Dönem | 3. Dönem | 3. Dönem | 4. Dönem |
| Maliye | 31 | 29 | 27 | 26 |
|  |  |  |  |  |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Program Kapandı) | 29 | 29 | 25 | 29 |
|  |  |  |  |  |
| İşletme Yönetimi (Program Kapandı) | 30 | 38 | 26 | 26 |
|  |  |  |  |  |
| Bankacılık ve Sigortacılık | 27 | 28 | 27 | 26 |
|  |  |  |  |  |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |
| Dış Ticaret (Program Kapandı) | 30 | 30 | 28 | 26 |
|  |  |  |  |  |
| Lojistik | 28 | 29 | 27 | 29 |
|  |  |  |  |  |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Sağlık Yönetimi) | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |
| Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği | 30 | 30 | 35 | 33 |
|  |  |  |  |  |
| Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri | 29 | 27 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |
| Turist Rehberliği (Program Kapandı) | 28 | 28 | 40 | 32 |
|  |  |  |  |  |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği (Program Kapandı) | 33 | 29 | 29 | 23 |
|  |  |  |  |  |
| Aşçılık | 29 | 33 | 29 | 29 |
|  |  |  |  |  |
| Özel Güvenlik ve Koruma | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |
| Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.) (Program Kapandı) | 27 | 28 | 27 | 26 |
|  |  |  |  |  |
| Toplam | **441** | **448** | **444** | **430** |

Yüksekokulumuzda ortalama olarak haftada 441 saat ders verilmektedir. Öğretim elemanı başına ortalama haftada 15 saat ders düşmektedir.

### Faaliyet Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin sürekli gelişen ve büyüyen bir birimidir. 2020 yılı içerisinde 31 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Türü | Gidilen | Düzenlenen |
| Sempozyum ve Kongre | 0 |  |
| Konferans | 0 |  |
| Panel |  |  |
| Seminer |  |  |
| Makale | 7 |  |
| Bildiri | 10 |  |
| Patent |  |  |
| Tam Metin | 2 |  |
| Sergi |  |  |
| Kitap Bölümü | 8 |  |
| Teknik Gezi |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |
| Kitap | 2 |  |
| Ulusal/Uluslararası Proje | 2 |  |
| Atıf | 48 |  |
| Toplam | 79 |  |

# Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

## Üstünlükler ve Zayıflıklar

### Üstünlükler

* Bölümlerimizde kamu ve özel kesim deneyimi olan öğretim elemanlarının ders vermesi,
* Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması,
* İnternet bağlantılı bilgisayarların ve Kablosuz internetin hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
* İKMEP çerçevesinde meslekle ilgili her çevrenin geniş katılımı ile alınan görüş ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda (çoğunlukla sanal ortamda) bütün meslek yüksekokulları için hazırlanan ortak bir eğitim programının bölümlerimizde de uygulanması,
* Bölümlerin amacına hizmet eden, ilgili bölümlerin konularına uygun yazılım programları yüklü 1 adet bilgisayar laboratuvarının bulunması,
* Bölümlerimizde ikinci öğretim yapılmasından dolayı bölüm olanaklarından daha çok sayıda öğrencinin yararlanması,
* Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla görüşlerin özgürce açıklanması,
* Özverili çalışanlarının olması,
* Sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkilerin güçlü olması,
* Üniversitemizin Uygulama Otelinin olması dolayısıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği programı öğrencilerinin uygulama imkânının bulunması,

### Zayıflıklar

* Sınavsız geçiş ile ortaöğretim kurumlarından meslek yüksekokullarına geçişte programın sürekliliği ilkesi getirilmiş olmasına karşın, projeden önce mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumları arasında kurulamamış olan ilişkinin halen de sağlanamamış olması,
* Öğrencilerin yurt problemlerinin bulunması ve öğrencilerin yüksekokula ulaşımında sorun yaşanması.
* Staj çalışmalarının öğretim elemanlarının azlığı, staj yerlerinin dağınıklığı ve ödenek olmaması nedeniyle gerektiği gibi denetlenememesi,
* Yabancı dilin son derece önemli olduğu özellikle Dış Ticaret ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümlerimizde hazırlık sınıfı uygulamasının bulunmaması ve yabancı dil saatlerinin istenilen düzeyde olmamasının öğrenci donanımlarını olumsuz yönde etkiliyor olması,
* Sınavsız geçiş sistemi ile bölümümüze yerleştirilen birinci sınıf öğrencilerinin başarısızlıklarının büyük olmasından ötürü özellikle ikinci öğretimde eğitimi bırakma ya da kayıtlarının silinmesi durumunda kalması,
* Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
* Çalışanların eğitiminin (hizmet içi eğitimin) yeterli olmaması,
* Yüksekokul mali kaynaklarının yetersiz olması.

### Fırsatlar

* Meslek yüksekokullarının sorunlarının çözümünde diğer meslek yüksekokulları ile iletişim kurabilme yeteneğine ve paylaşım olanaklarına sahip olunması,
* YÖK tarafından yapılan ortak müfredat belirleme çalışmaları sonucunda gelişmiş ülkelerdeki benzer eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının eğitim programları da incelendiğinden, geliştirilen eğitim programının akredite edilebilecek bir yapıya sahip olması,
* Öğretim elemanlarımızın ofislerinde internet bağlantılı bilgisayarlardan yararlanabilme olanağı sayesinde, ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere erişim kolaylığından ötürü programları ile ilgili gelişmeleri yakından izleyebilme ve öğrencilere aktarabilme olanağına sahip bulunmaları,
* Günümüz iş ortamındaki gelişmelere koşut olarak Dış Ticaret, Maliye, Bankacılık ve Sigortacılık, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Lojistik ile Turizm ve Otel İşletmeciliği alanlarında nitelikli işgücüne olan gereksinimin artması,
* Yapılan ve yapılması planlanan yasal düzenlemelerle söz konusu sektörlerde (özellikle turizm ve bankacılık sektöründe) eğitimli işgücü istihdamının zorunlu hale getirilmesi,
* Toplumumuzun ulaştığı bilgi toplumu düzeyi bakımından bilgi teknolojilerine egemen bireye olan gereksinimin yüksekliği,
* Eğitimli bireylerin ön plana çıkabiliyor olması,
* Iğdır ilinin 3 ülkeye komşu olma pozisyonundan dolayı yabancı uyruklu öğrenci edinme potansiyelinin yüksek olması,
* İlimizde yetişmiş ara eleman sayısının az olması ve talebin yüksek olması, meslek yüksekokulunun kendini geliştirme ve talep alma potansiyelini artırmaktadır.

## Değerlendirme

Yüksekokulumuz 10 öğretim programıyla eğitim hizmeti vermektedir. Her geçen gün gerek program sayısı, gerek öğrenci sayısı ve gerekse öğretim elemanı sayısı açısından büyümektedir. Mevcut altyapı, binalar ve hizmet veren personel yetersiz kalmaktadır.

Altyapı oluşturmada gelişmiş cihazların satın alınmasında yaşanan gecikmeler özellikle eğitim hedeflerine ulaşmayı engellemektedir. Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği önemli sorun yaşatmaktadır. Maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçlarının tam ve kaliteli olarak karşılayacak şekilde giderilememektedir. Yapılanlar kısa sürede yıpranmakta ve bozulmaktadır.

Akademik ve İdari Personel maaşlarının düşüklüğü, kişilerin değişik arayışlar içine girmesi, verim düşüklüğü yaşatmaktadır.

Bürolarda çalışan personel sayısının yetersizliği, deneyimli ve bilgisayar kullanabilen memur sayısının azlığı hizmetlerin gecikmesine ve sürekli olarak etraflıca kontrol ihtiyacına sebep olmaktadır.

Yüksekokulumuzun temizlik işleri özel sektör tarafından yaptırılmaktadır. Ancak meslek yüksekokulu binasının fiziki büyüklüğü ve yerleşiminin dağınık olması verilen hizmetlerin yoğunluğu nedeniyle bu hizmet yetersiz kalmaktadır. Özellikle, hem öğrenci hem de personel tuvaletlerinin fiziki altyapısı ve verilen hizmetin niteliği hijyen koşullarını sağlayamamaktadır.

Öğrenci sayısının fazla olmasına rağmen, güvenlik kameralarının yetersiz, güvenlik görevlisi sayısının azlığı, istinat duvarların olmaması tehdit oluşturmaktadır.

# Öneri ve Tedbirler

Meslek Yüksekokulumuz, güçlü yönleri ile ulusal düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış, 25 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

## Akademik Personel

1. Akademik personelin maaş ve ücret sorunu günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmelidir.

2. Akademik kadroların dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, yüksekokul misyon/vizyonunu, amaçları ve hedefleri göz önüne alınarak belirlenmelidir.

## Öğrenciler

1. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak, eski mezunlarla iletişime geçmek faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yüksekokul yönetimine katılımı etkinleştirilmelidir.

3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, yüksekokul içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar iyileştirilmeli ve diğer birimlerimizdeki öğrencilerle etkileşimi sağlanmalıdır.

4. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

## Öğretim Programları

1. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır. Yüksekokulumuzda da hazırlık sınıfı olması ve yabancı dille eğitim yapan programların olması faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır.

3. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

4. Öğrencilerin merak duygularını kamçılayacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte müfredatlar hazırlanmalıdır.

5. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

## İdari Personel

1. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.

2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.

3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması gibi konularda idari personel yönlendirilmelidir.

4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.

5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.

6. Bürolar arasında rotasyona tabi tutulmalıdır.

## Fiziki Altyapı

1. Mevcut bilgisayar laboratuvarları günün ihtiyaçlarına göre revize edilmeli ve ihtiyaç duyulan yazılımlar sağlanmalıdır.

2. İsimlikler, kapı numaraları ve yönlendirme levhalarının yenilenmesi gerekmektedir.

3. Kamera sisteminin iyileştirilmesi gerekmektedir.

4. Personelin mesai dışında yararlanabileceği sosyal imkânların artırılması gereklidir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Iğdır – 26.01.2020)

Dr. Öğr. Üyesi Turhan MOÇ

Yüksekokul Müdürü